QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2016-2017 vào các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Nha Trang

GIÁM ĐỐC SỞ NỘI VỤ TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc và đối chiếu chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 16/2014/QĐ-UBND ngày 28/7/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý viên chức thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa;

Theo để nghị của UBND thành phố Nha Trang tại công văn số 3428/UBND-NV ngày 08/7/2016 về việc thẩm định, phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Nha Trang năm học 2016-2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2016-2017 vào các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Nha Trang (kèm theo Kế hoạch tuyển dụng số 3430/KH-UBND ngày 08 tháng 7 năm 2016 của UBND thành phố Nha Trang).

Điều 2. Việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học năm 2016-2017 vào các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố Nha Trang được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.
- UBND thành phố Nha Trang có trách nhiệm tổ chức tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo đúng quy trình quy định của pháp luật; và báo cáo kết quả tuyển dụng lên cơ quan có thẩm quyền để xem xét công nhận.

Điều 3. UBND thành phố Nha Trang, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ quyết định thi hành.

Nơi nhận:
- Như điều 3;
- Lưu VT, CCVC;
  AB 3b.

GIÁM ĐỐC

Ngô Truyện
KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Nha Trang năm học 2016-2017

I. CẤN CỨ PHÁP LÝ ĐỂ XUẤT X.Navigate reads through the text.
- Quyết định số 2346/QĐ-UBND ngày 02/6/2016 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao số lương người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Nha Trang năm học 2015-2016 và Quyết định số 2882/QĐ-UBND ngày 07/7/2016 của UBND thành phố Nha Trang về việc tăng giao bổ sung số lương người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo thành phố Nha Trang năm học 2015-2016.

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG:

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đủ số lượng viên chức làm việc trong các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập theo số lương được phân bổ, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định theo từng vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gần với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được giao hoặc tạm giao;
- Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh;
- Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển;
- Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật. Sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng, người đăng ký dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên;
- Trong cùng một kỳ xét tuyển, người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí làm việc;
- Người đăng dự vào quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tổ chức tiếp nhận hồ sơ của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định và chịu trách nhiệm về việc từ chối tiếp nhận hồ sơ.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG:

Tổng số viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo cần tuyển dụng vào các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập trực thuộc là 44 người, trong đó:

<table>
<thead>
<tr>
<th>STT</th>
<th>Cấp học</th>
<th>Chỉ tiêu tuyển dụng</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Giáo viên</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Khối mầm non</td>
<td>09</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Khối tiểu học</td>
<td>09</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Khối trung học cơ sở</td>
<td>20</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Cụ thể như sau:
1. Khối mầm non: 09 chỉ tiêu, trong đó:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stt</th>
<th>Tên trường</th>
<th>Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng</th>
<th>Chỉ tiêu giáo viên</th>
<th>Ghi chú</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>Trường Mầm non Vĩnh Trung</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Trường Mầm non Phương Sơn</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Trường Mầm non Vĩnh Thạnh</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Trường Mầm non Phước Tân</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Trường Mầm non Vĩnh Nguyên 2</td>
<td>3</td>
<td>3</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Trường Mầm non Vĩnh Phường 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Tổng:</strong></td>
<td><strong>09</strong></td>
<td><strong>09</strong></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

2. Khối Tiểu học: 11 chỉ tiêu, trong đó:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stt</th>
<th>Đơn vị</th>
<th>Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng</th>
<th>Chỉ tiêu giáo viên</th>
<th>Chỉ tiêu viên chức văn phòng</th>
<th>Ghi chú</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Giáo viên Tiểu học (Văn hóa)</td>
<td>Giáo viên TPT</td>
<td>Văn thư</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Trường Tiểu học Vĩnh Nguyên 3</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Trường Tiểu học Vĩnh Phường 1</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(Tiếng Anh)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Trường Tiểu học Vĩnh Nguyên 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(Thể dục)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Trường Tiểu học Phước Long 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Trường Tiểu học Phước Hòa 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(Tín học)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Trường Tiểu học Phước Thịnh 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(Tín học)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Trường Tiểu học Ngọc Hiệp 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Trường Tiểu học Phước Đông 1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>(Thể dục)</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Trường Tiểu học Tân Lập 2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td><strong>Tổng:</strong></td>
<td><strong>11</strong></td>
<td><strong>8</strong></td>
<td><strong>1</strong></td>
<td><strong>1</strong></td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 3. Khối THCS: 24 chỉ tiêu, trong đó:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Stt</th>
<th>Trường</th>
<th>Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng</th>
<th>Chỉ tiêu giáo viên</th>
<th>Chỉ tiêu nhận viên</th>
<th>Ghi chú</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Toán</td>
<td>Lý</td>
<td>Tin</td>
</tr>
<tr>
<td>1</td>
<td>Trường THCS Lương Định Cửa</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Trường THCS Nguyễn Đình Chiểu</td>
<td>3</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Trường THCS Cao Thắng</td>
<td>2</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Trường THCS Trần Quốc Toản</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Trường THCS Lương Thế Vinh</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Trường THCS Bạch Đằng</td>
<td>5</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Trường THCS Lý Thái Tổ</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Trường THCS Võ Thị Sâu</td>
<td>6</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Trường THCS Võ Văn Kỳ</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>Trường THCS Mai Xuân Thượng</td>
<td>2</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Tổng:</td>
<td>24</td>
<td>5</td>
<td>1</td>
<td>2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIÊN ĐĂNG KÝ DỮ TUYỂN:

1. Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:
   - Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
   - Có đơn đăng ký dự tuyển;
   - Có lý lịch rõ ràng;
   - Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
   - Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm;
2. Ngoài các điều kiện chung theo quy định trên, người đăng ký dự tuyển phải có thêm một trong các điều kiện sau:
   - Hiển đang cư trú và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Khánh Hòa 03 năm trở lên tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển;
   - Có vợ hoặc chồng hiện đang công tác và có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Khánh Hòa 03 năm trở lên tính đến thời điểm đăng ký dự tuyển.
- Trưởng hợp không có hồ khâu tại tỉnh Khánh Hòa, ngoài các điều kiện nêu trên, phải có bằng tốt nghiệp đại học loại giỏi (hệ chính quy) của các trường đại học sư phạm hoặc đại học công lập khác (có chứng chỉ sư phạm theo quy định), có bằng thạc sĩ, tiến sĩ (tốt nghiệp đại học loại khá trở lên) đúng yêu cầu về chuyên ngành đào tạo của vị trí cần tuyển dụng.

3. Người được tuyển các chức danh giáo viên phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành trong ước với ngành giáo viên đang kỹ dự tuyển. Cụ thể:
   - Đối với giáo viên mầm non: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;
   - Đối với giáo viên tiểu học: Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên;
   - Đối với giáo viên trung học cơ sở: Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bảo dưỡng nghiệp vụ sư phạm.

**Lưu ý:** Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm của thí sinh tham gia dự tuyển vào giáo viên trung học cơ sở phải được cấp trước ngày Quyết định số 1090/QĐ-BGDĐT ngày 27/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tạm dừng tổ chức bị đường, cấp chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm cho những người tốt nghiệp đại học mới trở thành giáo viên trung học phổ thông có hiệu lực thi hành (Chứng chỉ được cấp sau ngày Quyết định số 1090/QĐ-BGDĐT có hiệu lực chỉ được chấp nhận đối với các khóa bảo dưỡng nghiệp vụ sư phạm đã tuyển sinh trước ngày Quyết định này có hiệu lực).

4. Người được tuyển các chức danh viên chức văn phòng, nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ trung cấp chuyên nghiệp, trung cấp nghề trở lên phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghiệp nghiệp.

5. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
   - Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
   - Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự, đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dục.

**V. ĐĂNG KÝ, NỘP HỒ SƠ VÀ LỆ PHÍ DỰ TUYỂN**

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển
Mỗi người đăng ký dự tuyển nộp 01 bộ hồ sơ theo mẫu quy định chung. Người dự tuyển chịu trách nhiệm về tính hợp pháp của những giấy tờ trong bi hồ sơ, không được bố sung hồ sơ sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

- Thành phần hồ sơ, gồm (xếp theo thứ tự):
  - Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu).
  - Bản sao yêu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (theo mẫu).
  - Bản sao văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (bằng điền kết quả học tập được đề trong bi thu và có chữ ký dán niêm phong của thí sinh gửi kèm trong hồ sơ).
- Bàn sao hồ sơ khai thường trực của người dự tuyển có chứng thực.
- Bàn sao giấy khai sinh.
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giấy trị sự đúng do cơ quan y tế để điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc hưởng dẫn khám sức khỏe (có thời gian trước 06 tháng kể từ ngày nộp hồ sơ dự tuyển đúng).
- Bàn sao có chứng thực giấy chứng nhận thuốc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viễn chức (nếu có).
- Ngoài ra cần lưu ý:
  + Trường hợp có vấn bắng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấpPhiladelphia công chứng dịch thuật sang tiếng Việt.
  + Giấy chứng nhận bảo vệ luận văn Thạc sĩ, Tiến sĩ nếu bảo vệ luận văn trong năm đủ tuyển (kèm bằng tốt nghiệp đại học loại khá trở lên đối với người không có hồ khâu tại Khánh Hòa).

Riêng các thí sinh có chòng hoặc vợ hiện đang công tác và có hồ khâu tại tỉnh Khánh Hòa phải nộp thêm: Giấy đăng ký kết hôn, giấy xác nhận của nơi công tác của chồng hoặc vợ.

Địa phương xác nhận thí sinh hiện đang cư trú và có hồ khâu thường trú tại tỉnh Khánh Hòa 03 năm trở lên tỉnh đến thời điểm đăng ký dự tuyển phải chịu trách nhiệm trước pháp luật tình hợp pháp trong việc xác nhận có hồ khâu và thường xuyên cư trú tại địa phương của thí sinh tham gia dự tuyển.


3. Lệ phí dự tuyển
Căn cứ số lượng người đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo mức thu và thu theo quy định tại Thông tư số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 của Liên Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ về hướng dẫn mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự tuyển và phí thi nâng ngạch công chức, viên chức. Hội đồng tuyển dụng tổ chức thu ngay sau khi công bố những người đủ điều kiện tham gia xét tuyển

VI. HÌNH THỨC, QUY TRÌNH, NỐI DỨC XÉT TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng
Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển theo quy trình tuyển dụng.

2. Hội đồng tuyển dụng
Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.

3. Quy trình tuyển dụng
- Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức gửi Sở Nội vụ thẩm định, phê duyệt làm căn cứ tổ chức thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.
- Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng thông báo tuyển dụng theo quy định tại Điều 3 Thông tư số 15/2012/TT-BNV của Bộ Nội vụ.
- Người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng.
- Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng quyết định thành lập các Ban giúp việc của Hội đồng.
- Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện xét tuyển theo trình tự, thủ tục quy định tại Mục 4 Nghị định số 29/2012/ND-CP của Chính phủ.
- Hội đồng tuyển dụng hoàn thành việc tuyển dụng và gửi kết quả xét tuyển (kèm theo hồ sơ và bản photocopy bản điểm học tập, phiếu đánh giá tiểu dự án) về Sở Nội vụ để được thẩm định.
- Cần cử kết quả xét tuyển đã được thẩm định, cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công bố kết quả xét tuyển, người trúng tuyển; đồng thời thông báo thời gian, địa điểm để người trúng tuyển tập trung, chọn nhiệm sở (theo hướng dẫn tại Điểm 7 Mục VI Kế hoạch này).

4. Nơi dùng xét tuyển
- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.
- Kiểm tra, sát hạch thông qua hình thức thực hành về năng lực chuyên môn nghề nghiệp. Cụ thể là:
  + Đối với người dự tuyển làm giáo viên: Soạn giáo án và thực hành 01 (một) tiết thực tế theo phân phối chương trình của cấp học, môn học trưởng ấm với vị trí việc làm của người dự tuyển; bài dạy, tiết dạy cụ thể do người dự tuyển bóc tham.
  + Đối với người dự tuyển làm viên chức văn phòng: Bọc tham cầu hồi do Hội đồng kiểm tra, sát hạch chuẩn bị; đề chuẩn bị mới phiếu 02 câu: 01 câu liên quan đến kiến thức chung 04 điểm; 01 câu liên quan đến kiến thức chuyên ngành 06 điểm.
- Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch tập trung tại một trường hoặc cụm trường thuộc khu vực.trung tâm để thuận lợi cho người dự tuyển.

5. Cách tính điểm
- Theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 29/2012/ND-CP của Chính phủ. Cụ thể như sau:
  - Điểm học tập (ĐHT) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quả trinh học tập của người dự xét tuyển ở trình độ, chuyên môn, nghề nghiệp theo yêu cầu của vị trí dự tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.
  - Điểm tốt nghiệp (ĐTN) được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn thi tốt nghiệp hoặc điểm báo về luận văn (hoặc Đo án, khóa luận văn tốt nghiệp) của người dự xét tuyển và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1.
- Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ, điểm học tập thời trung và điểm tốt nghiệp (ĐHT+ĐTN) và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.
  - Điểm sát hạch (ĐSH) là kết quả điểm trung bình cộng điểm theo quy định kết quả điểm châm của các giám khảo chấm sát hạch (thực hành hoặc phòng vấn) tính hệ số 2, thang điểm 100.
  - Điểm xét tuyển (ĐXT) là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch: ĐXT = ĐHT + ĐTN + (ĐSH x 2) + ĐUT( nếu có)
Trường hợp người dự xét tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm xét tuyển là tổng số điểm của điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch:
\[ DXT = (DHT + DTN \times 2) + (DSH \times 2) + DU_T \] (nếu có)

Lưu ý:
- Để thuận tiện cho việc xác định điểm học tập, thí sinh liên hệ có sở đào tạo để nhận xác nhận điểm trung bình kết quả các môn học trong quá trình học tập (không bao gồm điểm thi tốt nghiệp, điểm bao vệ luan văn) đối với bằng điểm tín khí do đơn vị học trình, phiên ra điểm trung bình học tập toàn khóa theo tháng điểm 10 đối với bằng điểm học hệ tín chỉ.
- Chỉ lấy điểm của bằng điểm theo trình độ phù hợp chuẩn của chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

Vi dụ: Lấy bảng điểm cao đăng để xét tuyển đối với thí sinh dự tuyển vào giáo viên trung học cơ sở yêu cầu trình độ tốt nghiệp cao đẳng trở lên; đối với thí sinh không tốt nghiệp cao đẳng mà tốt nghiệp đại học thì lấy bằng điểm đại học (sẽ áp dụng tương tự đối với thí sinh dự tuyển vào giáo viên mầm non và giáo viên tiểu học yêu câu tốt nghiệp trung học cơ sở phạm trở lên).

6. Cách xác định người trúng tuyển
Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau đây:
+ Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm sát hạch, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên và không bị xép loại yếu đối với tiết dạy thực hành.
+ Cần cụ điểm xét tuyển lấy từ cao xuống thấp để xét thiet tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có điểm xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển. Nếu điểm sát hạch bằng nhau thì người đứng đầu có quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định số 29/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên thì người đứng đầu có quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

Không thực hiện bao lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

7. Tọ chức cho người trúng tuyển chọn nhiệm sở
Cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng cần cụ kết quả xét tuyển đã được thẩm định, tập trung những người trúng tuyển theo lich đã thông báo để tọ chức cho người trúng tuyển chọn nhiệm sở như sau:
- Công bố danh sách người trúng tuyển được xếp theo từng loại vị trí việc làm và theo điểm xét tuyển từ cao xuống thấp của Hội đồng tuyển dụng;
- Mở người trúng tuyển theo danh sách đã được công bố chọn đơn vị công tác;
- Quy định thời gian, địa điểm nhận thông báo trúng tuyển tại Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, thời gian trình diện và ký hợp đồng làm việc tại các đơn vị sự nghiệp.
8. Thâm tra hồ sơ, quyết định tuyển dụng

Người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập có trách nhiệm thâm tra, đối chiếu xác minh văn bản, chứng chỉ của người ứng tuyển bảo đảm chính xác theo quy định của pháp luật trước khi ban hành quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc với người ứng tuyển viên chức ở các chức danh nghề nghiệp theo quy định của pháp luật.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA DIỆM TỔ CHỨC KỲ TUYỂN DỤNG:
(có phục xúc kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2016-2017 của UBND thành phố Nha Trang, đề nghị Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa thẩm định, phê duyệt.

Noi nhận:
- Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa;
- Phòng: NV, GD&ĐT (t/h);
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Danh
<table>
<thead>
<tr>
<th>TT</th>
<th>Nội dung công việc</th>
<th>Thời gian</th>
<th>Ghi chú</th>
</tr>
</thead>
</table>
| 1  | Thông báo kế hoạch xét tuyển | Bắt đầu từ ngày 18/7/2016 (02 lần) | - Báo Khánh Hòa, Đại Truyện hình tỉnh Khánh Hòa  
- Website của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố: pgdntrang.khanhhoa.edu.vn  
- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố. Địa chỉ: 24 đường Hải Bà Trưng – Nha Trang. |
| 3  | Thẩm định hồ sơ | Từ ngày 18/8/2016 đến ngày 30/8/2016 | Tại trụ sở Hội đồng tuyển dụng (có giám sát của Ban Giám sát Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa) |
| 4  | Niêm yết danh sách người đủ điều kiện dự tuyển; số liệu đăng ký dự tuyển. Thông báo địa điểm thi sinh bốc thăm tiét day, thời gian khai mạc và các nội dung công việc liên quan khác | Từ ngày 01/9/2016 đến 08/9/2016 | - Tại Phòng Giáo dục & Đào tạo. Địa chỉ: 24 Hải Bà Trưng – Tp Nha Trang;  
- Website của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố: pgdntrang.khanhhoa.edu.vn |
<p>| 6  | Tổ chức bốc thăm tiét day | 09/9/2016 | Tại các Hội đồng trường có tổ chức tuyển dụng theo danh sách phòng niêm yết. |
| 7  | Sất hành thông qua thực hành tiét day | 12/9/2016 đến 17/9/2016. | |</p>
<table>
<thead>
<tr>
<th>Số</th>
<th>Nội dung</th>
<th>Thời gian</th>
<th>Địa điểm hoặc liên kết liên quan</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>8</td>
<td>Tiến hành mở niềm phong điểm sát hạch và nhập điểm sát hạch</td>
<td>Từ ngày 19/9/2016 đến ngày 20/9/2016</td>
<td>Tại Hội đồng tuyển dụng (có giám sát của Ban Giám sát)</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Tiến hành mở niềm phong và nhập điểm hoc tập</td>
<td>Từ ngày 21/9/2016 đến ngày 30/9/2016</td>
<td>Tại Hội đồng tuyển dụng (có giám sát của Ban Giám sát)</td>
</tr>
<tr>
<td>11</td>
<td>Báo cáo kết quả tuyển dụng về Sở Nội vụ tỉnh Khánh Hòa để thẩm định.</td>
<td>17/10/2016</td>
<td>Sở Nội vụ Khánh Hòa</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Tổ chức cho thí sinh trúng tuyển chọn nhiệm sở</td>
<td>Phóng Giáo dục và Đào tạo thành phố thống báo</td>
<td>Tại cơ quan tuyển dụng</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Thủ trưởng đơn vị tuyển dụng thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu v/j tri về việc làm của người trúng tuyển Trước khi quyết định tuyển dụng, ký hợp đồng làm việc đối với người trúng tuyển vào việc chức</td>
<td>Sau khi chọn nhiệm sở</td>
<td>Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp</td>
</tr>
</tbody>
</table>